



Veszprémi SZC Gönczy Pál
Szakközépiskolája és Szakiskolája

Házirend

2019.

Tartalom

Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakközépiskolája és Szakiskolájának működési rendje	3
Az iskola munkarendje	3
Étkezési rend.....	4
Hivatalos ügyintézés	4
Csengetési rend.....	4
A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok.....	5
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	7
A fegyelmező intézkedések elvei és formái	7
Vizsgák rendje	10
Rendes (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javító vizsga, pótló vizsga) vizsgák.....	10
Különbözeti vizsga:	10
A vizsgák letételének határideje:	10
Egyéb foglalkozások rendje.....	10
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	11
Baleset esetén teendő intézkedések	12
Az informatika terem használatára vonatkozó szabályok.....	13
Az iskolai tanműhelyre, tankonyhára vonatkozó szabályok.....	13
Kötelező viseletek.....	14

Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakközépiskolája és Szakiskolájának működési rendje

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői munkaközösség, a gyakorlati képzést folytatók és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai a tanév kezdetekor a munkatervben kerülnek meghatározásra. Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

A tanítás az iskolában 8:00 órakor kezdődik. Az épület 8:00 órakor zárásra kerül, aki ezután érkezik, elkésőnek minősül. A pedagógus az órakezdés előtt legalább 15 perccel korábban köteles a munkahelyén megjelenni. Kivételt képeznek az ügyeletes tanárok, akik 30 perccel korábban kötelesek az iskolába megérkezni.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-8. tanórában tartandók. Az elméleti órák 45 percesek, a gyakorlati órák 60 percesek, ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A tanuló szerződéssel és az együttműködési megállapodással rendelkező tanulók gyakorlati oktatási rendje a képzőhely munkarendjéhez igazodik a szakképzési törvény előírásait betartva. A tanítási órák rendjét a tantárgyfelosztás és az órarend tartalmazza. Az általánostól eltérő csengetési rendet az iskola vezetősége határozhatja meg.

A folyosókon, udvaron tanári ügyelet működik, rendjét az éves munkaterv tartalmazza. A pedagógusok ügyelete 7:45 órától a tanítás befejezéséig tart. Szünetekben a tanulók az iskola udvarán, rossz idő esetén a kijelölt tantermekben és a folyosón tartózkodhatnak. Az iskola területét nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel, osztályfőnök távollétében erre engedélyt az igazgatóhelyettes, vagy az intézmény igazgatója adhat. Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet tanévenként az igazgató határozza meg.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktantermekben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, kizárólag a szaktanárok jelenlétében. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat.

Az iskolai rendezvényeket, klubdélutánokat — az előkészítés és rendrakás terhe mellett - 20 óráig tarthatnak.

Étkezési rend

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolában étkezzenek. Tízórai elfogyasztására van mód a második óráközi szünetben. Ekkor a tanulók felügyelettel a tanteremben tartózkodhatnak és tízóraihatnak, zenehallgatás mellett.

Az ebéidő 12:20 órától 12:45 óráig/Tapolca-Diszel Idősek Napközi Otthona/ áll rendelkezésre. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étkező rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva kell elhagyni az étkezőt. A tanulók kíséretét és felügyeletét az asszisztens látja el.

A hiányzó tanuló esetében az étkezés a hiányzást megelőző nap 9:30 óráig mondható le az iskolatitkárnál, ellenkező esetben az étkezés díját meg kell téríteni. A kollégiumi ellátásban részesülő tanulók jelzési kötelezettséggel tartoznak a kollégium és iskolánk felé.

Hivatalos ügyintézés

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Az iskola titkársága tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 8:00-14:30-ig, pénteken 13:00 óráig, az óráközi szünetekben áll a tanulók rendelkezésére.

Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés	Rövidített csengetési rend		
			Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8:00	8:45	1.	8:00	8:30
2.	8:50	9:35	2.	8:35	9:05
3.	9:45	10:30	3.	9:15	9:45
4.	10:40	11:25	4.	9:55	10:25
5.	11:35	12:20	5.	10:35	11:05
6.	12:45	13:30	6.	11:15	11:45
7.	13:35	14:20	7.	11:55	12:25
8.	14:25	15:10			

A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok

1. A hiányzást illetve késést a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell az iskolába érkezés napján haladéktalanul, de legkésőbb öt tanítási napon belül.
2. A igazolásokat (szülői, orvosi) az ellenőrző könyvben kell rögzíteni, a hatósági igazolást haladéktalanul be kell mutatni.
3. Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló utólag nem igazolja orvosi vagy hatósági igazolással, illetve nincs az ellenőrzőbe beírt osztályfőnöki, szakoktatói vagy igazgatói engedélye. A mulasztás, késés igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
4. Előzetes távolmaradási engedélyt indokolt esetben a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő írásban kérhet, melyet az ellenőrzőben rögzíteni kell. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt. A nagykorú tanuló, illetve a szülő rendkívüli esetben utólag is igazolhatja a hiányzást.
5. Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra – kivétel iskolaorvos – csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség. Az engedélyt ilyen esetben is a szülőnek kell kérnie, melyet az ellenőrző könyvben kell rögzíteni.
6. Hiányzás esetén a szülő, vagy a nagykorú tanuló köteles a hiányzás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentés történhet telefonon, személyesen vagy írásban (e-mail) is. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnök telefonon vagy levélben értesíti a szülőket a tanuló távolmaradásáról.
7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét az elektronikus osztálynaplóba bejegyzzi. A késéseket az elektronikus napló összesíti. Amennyiben ez eléri a 45 percet, az egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
8. A késő tanuló nem büntethető a tanóra hátralévő részéről való kizárással.
9. Megszüntethető a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (előtte a szülőt legalább két alkalommal írásban kell értesíteni a mulasztásról és következményeiről).
10. Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny, a Szakma Kiváló Tanulója Verseny és az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny iskolai fordulóján részt vevő diákok a

szaktanár javaslata alapján igazgatói engedéllyel a verseny napján mentesülhetnek a tanítás alól.

11. Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy a meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
12. A nevelőtestület ez alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
13. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószervezés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
14. Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a nevelőtestület a pedagógiai program részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
15. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan

mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és azt pótolta, a következő tanév, akkor a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.

16. Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben, a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.
17. Igazolatlan mulasztások esetén a Nkt. végrehajtási rendelete szerint kell eljárni:
18. A testnevelés felszerelés hiánya és következményei: ha a tanuló a tanórához szükséges testnevelés felszerelését nem hozza magával, akkor az órán aktívan nem tud részt venni. Amennyiben az órák több mint 30 %-án nem vesz részt, akkor a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint nem osztályozható. A tantestület indokolt esetben engedélyezheti neki az osztályozó vizsga letételét. Amikor azon órák száma, amelyeken a tanuló nem vett részt eléri az éves óraszám 10 %-át, akkor az osztályfőnök értesíti erről a tényről, valamint a lehetséges következményekről a szülőt.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola dicséretben illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt,
- a tanév során nem mulasztott.
- az IMP (iskolai motivációs program) feltételeinek sorozatosan megfelelt (Lásd: OFŐi munkaközösségi terv 1. sz. melléklete)

A fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amellyől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

szóbeli:

- figyelmeztetés: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki

írásbeli:

- figyelmeztetés: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki
- intő: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intő.

A fegyelmező intézkedést, illetve a fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni (ellenőrző, elektronikus napló).

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, tettelegesség, mások bántalmazása,
- dohányzás,
- kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése
- mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés
- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.

A fegyelmi eljárást a hatályos törvényi előírások alapján kell lefolytatni.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, de ezt a jogát a fegyelmi eljárás alá vont diákok tanító tanárok közösségének vagy a tantestület tagjaiból felállított fegyelmi bizottságnak átadhatja.

Vizsgák rendje

A tanév (szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak) során tervezhető tanulmányok alatti vizsgák

Rendes (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javító vizsga, pótló vizsga) vizsgák

Az aktuális tanév éves Munkatervében foglaltak szerint.

Különbözeti vizsga:

Oka:

- Más iskolából való átvétel, beiratkozás tantárgyi követelmények miatt
- Iskolán belüli szakmák közötti átiratkozás miatti tantárgyi követelmények miatt

A vizsgák letételének határideje:

Az átvételt/beiratkozást/átiratkozás követő 60 naptári napot követő első hét, az aktuális vizsgabeosztás szerint.

Sikertelenség esetén:

- a nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya azonnali hatállyal megszűnik
- a tanköteles korú tanuló az aktuális tanév végéig megismételt vizsgát köteles tenni.

Egyéb foglalkozások rendje

- Osztály vagy iskolai kiránduláson a tanulóknak iskolánkhoz méltóan, a házirendhez igazodva kell viselkedniük.
- DÖK gyűléseken is elvárt a választott képviselőktől a kulturált kommunikáció folytatása, egymás véleményének tiszteletben tartása. Véleménynyilvánítás lehetőségekor, szavazásokkor ösztönözni kell a diákság minden tagját a demokratikus, felelős magatartásra.
- Az iskola egyéni digitális eszközeivel gondosan, az adott feladattól függő tanári utasításoknak megfelelően kell bánni, hogy a közösség minden tagja számára folyamatosan rendelkezésre tudjanak állni az eszközök.
- Az előírt fejlesztő foglalkozásokon az aktív, együttműködő részvétel minden diákunktól elvárt. A tanuló hiányzása esetén a fejlesztő óra pótlására kerülhet sor.

- A sport- és egészségnapok rendezvényeiről a távolmaradás hiányzásnak minősül. A mulasztást indokolt esetben az osztályfőnök igazolja.
- Sportköri foglalkozásokon sportolásra alkalmas viselet ajánlott. Az iskola berendezéseit, sportszereit, kerékpárjait a felügyelettel, rendeltetés szerűen, a balesetvédelmi oktatás szabályait betartva lehet használni. A tanuló által, szándékosan okozott vagy gondatlanságból bekövetkező kárért, a szülő, gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.
- Osztály-klubdelután vagy délutáni csoportfoglalkozás, közösségi együttlét alkalmával a tanulók az iskola termeit, berendezési tárgyait, gépeit - tanári felügyelettel használhatják. A termeket és a berendezési tárgyakat megfelelő rendben, tisztasági állapotban kell elhagyniuk. A tanuló által, szándékosan okozott vagy gondatlanságból bekövetkező kárért, a szülő, gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.
- A kötelező iskolai rendezvényről (ballagás, szalagavató) távolmaradási engedély szülő/gondviselő által előzetesen kérhető, melyet az iskola igazgatója hagy jóvá, az adott rendezvény előtti 10 munkanappal.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

1. Az iskola minden tanulójának ismernie kell az általános balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján tartják meg.
2. A szakmai gyakorlati és a testnevelési órákban és az informatika tanteremben lebonyolításra kerülő órákon speciális baleseti lehetőségekről a legelső tanítási órán a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat. A tájékoztatásról jegyzőkönyv készül, adott tanév szeptember 15-ig.
3. A szakmai gyakorlóléhelyek munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásait a tanulóknak kötelező betartani.

4. Baleset, tanulói rosszullét esetén a sérült (beteg) megfelelő ellátása, szükség esetén orvos vagy mentő kihívása után azonnal értesíteni kell az iskola igazgatóját illetve a szülőt, gondviselőt.
5. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat, sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába és az iskola által szervezett programokra vinni tilos. Mindenkinek kötelessége jelenteni az igazgatónak, ha az iskola területén balesetveszélyes dolgot tapasztal.
6. A tilosban dohányzóknak igazgatói intő, illetve az azt követő fegyelmező és fegyelmi büntetések adhatók. A dohányzás tilalma az elektromos cigaretta és a vízpipa használatára is vonatkozik.
7. Az iskolában védőnő, iskolaorvos dolgozik. A kiírt rendelési időben minden tanuló és szülő felkeresheti őket problémáikkal.
8. Az iskolában szociális segítő dolgozik, rendezvényeken vesz részt, foglalkozásokat tart. Minden tanuló és szülő felkeresheti őt problémáikkal.
9. Testnevelés alóli tartós felmentésre szakorvosi vélemény alapján, csak az iskolaorvos adhat javaslatot. Határozatot ez alapján az iskola igazgatója hoz. Ezt be kell vezetni a tanuló ellenőrzőjébe is.

Baleset esetén teendő intézkedések

1. Tanulók az általuk észlelt, balesetveszélyes helyzeteket, baleseteket azonnal kötelesek jelenteni az ügyeletes tanárnak, a szakoktatónak, vagy az iskola valamely felnőtt dolgozójának, akik a szükséges intézkedést követően az iskolai SZMSZ-ben leírtak szerint értesítik az iskola igazgatóját.
2. Előre nem látható eseménykor (tűz, vízcsőtörés, bombariadó, stb) a tanuló köteles követni az adott esetre vonatkozó szabályzatok előírásait, és a tanár, a szakoktató utasításait.

Az informatika terem használatára vonatkozó szabályok

- A informatikateremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat.
- A számítógépekre, tabletekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők engedéllyel. Játékok telepítése, a magánjellegű internet használat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos.
- A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.
- A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad.
- A informatikaterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, és a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.
- A informatikaterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

Az iskolai tanműhelyre, tankonyhára vonatkozó szabályok

1. Az iskolai tanműhelyben csak a gyakorlatot teljesítő tanulók tartózkodhatnak, tanári felügyelet mellett.
2. A tanműhelyben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
3. Felelős személy a szaktanár.
4. A gépek műszaki állapotát folyamatosan ellenőrizni kell.
5. Az esetleges meghibásodást azonnal a tanárnak jelenteni kell.
6. A teremben dolgozó diákok és tanárok anyagi felelősséget is vállalnak a műhely berendezési tárgyaiért. / Szándékos rongálás, lopás esetében./
7. A gyakorlati órák befejeztével a tanműhelyt mindig az eredeti állapotára kell visszaállítani.
8. Tilos:
 - 8.1. a gépeket tanári felügyelet nélkül használni,
 - 8.2. a gépekre, berendezésekre pakolni

- 8.3. az esetlegesen elakadt kábeleket rángatni
- 8.4. a teremben ugrálni, verekedni, hangoskodni
- 8.5. a terembe mobiltelefont és bármilyen adathordozót bevinni, használni
- 8.6. munkaruha nélkül a műhelyben tartózkodni
- 8.7. táskát, kabátot a műhelybe bevinni, azokat az öltözőben kell elhelyezni

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Kötelező viseletek

- Nemzeti megemlékezések alkalmából rendezett iskolai ünnepélyen fekete alj/ nadrág fehér blúz/ing.
- Egyéb ünnepségeken elvárás az alkalomhoz illő öltözék.
- Szalagavatón, ballagáson egységes, ünnepélyes, az adott osztály közös döntése alapján kialakított viselet kötelező, mely szimbolizálja iskolánkhoz illetve az osztályközösséghez való tartozást.
- Testnevelés órán a tanuló köteles sportolásra alkalmas felszerelést hozni és azt viselni. Utcai ruházatban nem lehet részt venni a testnevelés órán.

A házirendben foglaltakkal az iskolai diákönkormányzat, valamint a szülői munkaközösség egyetértett.

Tapolca-Diszel, 2019. szeptember 10.

Szóvári Adél mb. igazgató

A Házirendet a Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakközépiskolája és Szakiskolájának nevelő testülete a 2019. augusztus 29-én tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Tapolca-Diszel, 2019. szeptember 10.

Szóvári Adél mb. igazgató