



Veszprémi SZC Gönczy Pál
Szakképző Iskola

Házirend

2020

Tartalom

Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakképző Iskola működési rendje	3
Az iskola munkarendje	3
Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgáltatást teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.	6
A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok.....	6
Ösztöndíjak	9
A tanórán kívüli tevékenység	9
A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	10
A jutalmazás formái:.....	11
A büntetés formái	12
A diákok jogai és kötelességei.....	13
Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	14
A tanulók tantárgyválasztása	14
Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	15
Csengetési rend	16
Az informatika terem használatára vonatkozó szabályok.....	17
A tanulók tanműhelyben, tankonyhában, cukrászműhelyben való tartózkodásának rendje	18

Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakképző Iskola működési rendje

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői munkaközösség, a gyakorlati képzést folytatók és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai a tanév kezdetekor a munkatervben kerülnek meghatározásra.

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon hétfőtől csütörtökig: 7:00 órától 15:30 óráig, pénteken 7:00 órától 13:30 óráig tart nyitva. A tanítás az iskolában esetenként a 0. órában, 7:10 órakor kezdődik, egyéb esetben 8:00 órakor. Az épület 8:00 órakor zárásra kerül, aki ezután érkezik, elkésőnek minősül. Az oktató az órakezdés előtt legalább 15 perccel korábban köteles a munkahelyén megjelenni. Kivételt képeznek az ügyeletes tanárok, akik 30 perccel korábban kötelesek az iskolába megérkezni.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 0-8. tanórában tartandók. Az elméleti órák 45 percesek, a gyakorlati órák 60 percesek, ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

A tanuló szerződéssel és az együttműködési megállapodással rendelkező tanulók gyakorlati oktatási rendje a képzőhely munkarendjéhez igazodik a szakképzési törvény előírásait betartva. A tanítási órák rendjét a tantárgyfelosztás és az órarend tartalmazza. Az általánostól eltérő csengetési rendet az iskola vezetősége határozhatja meg, és az E-kréta rendszerben rögzíti.

A folyosókon, udvaron tanári ügyelet működik, rendjét az éves osztályfőnöki munkaközösségi-terv tartalmazza. Az oktatók ügyelete 7:30 órától a tanítás befejezéséig tart. Szünetekben a tanulók az iskola udvarán, rossz idő esetén a kijelölt tantermekben és a folyosón tartózkodhatnak. Az iskola területét nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel, osztályfőnök távollétében erre engedélyt az intézmény igazgatója adhat.

Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet tanévenként az igazgató határozza meg.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak oktatói felügyelettel használhatják. A szaktantermekben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, kizárólag a szaktanárok jelenlétében.

A tanári szobában tanuló csak az oktatók rendkívüli engedélyével tartózkodhat.

Az iskolai rendezvényeket, klubdélutánokat - az előkészítés és rendrakás terhe mellett - 20 óráig tarthatnak.

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó oktató a digitális naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót azonnal is megkereshetik. Az iskola titkársága tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 8:00-15:30-ig, pénteken 13:00 óráig, az óráközi szünetekben áll a tanulók rendelkezésére.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait.

Idegen személyek az épületben csak engedéllyel tartózkodhatnak.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak lehalkított/ kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál.

Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, oktató és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév első napján adhatják le a titkárságon. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni.

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolában étkezzenek. Tízórai elfogyasztására van mód a második óráközi szünetben. Ekkor a tanulók felügyelettel a tanteremben tartózkodhatnak és tízóraihatnak, zenehallgatás mellett. Az ebédidő 12:20 órától 12:45 óráig /Tapolca-Diszel Idősek Napközi Otthona/ áll rendelkezésre. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étkező rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva kell elhagyni az étkezőt. A tanulók kíséretét és felügyeletét az ügyeletes tanár és üzemeltetési munkatárs látja el. A hiányzó tanuló esetében az étkezés a

hiányzást megelőző nap 9:00 óráig mondható le az iskolatitkárnál, ellenkező esetben az étkezés díját meg kell téríteni. A kollégiumi ellátásban részesülő tanulók jelzési kötelezettséggel tartoznak a kollégium és iskolánk felé.

A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézmény a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz, valamint a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről.

Minden tanuló ingyenes tankönyvellátásra jogosult. A tankönyvrendelést – az oktatók véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

Tanulósobai foglalkozásokat az intézmény nem szervez, kollégiumot nem működtet. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel a tapolcai Batsányi János Gimnázium és Kollégium (városi kollégium) igazgatójához lehet fordulni, aki segítséget nyújt a kollégiumi férőhely biztosításához.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az iskola igazgatójának. A tűzriadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.

A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok

1. A hiányzást illetve késést a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell az iskolába érkezés napján haladéktalanul, de legkésőbb öt tanítási napon belül.
2. Az igazolásokat (szülői, orvosi) az ellenőrző könyvben kell rögzíteni, a hatósági igazolást haladéktalanul be kell mutatni.
3. Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló utólag nem igazolja orvosi vagy hatósági igazolással, illetve nincs az ellenőrzőbe beírt osztályfőnöki, szakoktatói vagy igazgatói engedélye. A mulasztás, késés igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
4. Előzetes távolmaradási engedélyt indokolt esetben a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő írásban kérhet, melyet az ellenőrzőben rögzíteni kell. Az engedély megadásáról tanévenként 3x1 napig az osztályfőnök, ezen túl az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt. A nagykorú tanuló, illetve a szülő rendkívüli esetben utólag is igazolhatja a hiányzást.
5. Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra – kivétel iskolaorvos – csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség. Az engedélyt ilyen esetben is a szülőnek kell kérnie, melyet az ellenőrző könyvben kell rögzíteni.
6. Hiányzás esetén a szülő, vagy a nagykorú tanuló köteles a hiányzás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentés történhet telefonon, személyesen vagy írásban (e-mail) is. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnök telefonon vagy levélben értesíti a szülőket a tanuló távolmaradásáról.
7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét az elektronikus osztálynaplóba bejegyzi. A késéseket az elektronikus napló összesíti. Amennyiben ez eléri a 45 percet, az egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
8. A késő tanuló nem büntethető a tanóra hátralévő részéről való kizárással.
9. A tanuló mulasztása igazoltnak tekintett, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

10. Megszüntethető a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (előtte a szülőt legalább két alkalommal írásban kell értesíteni a mulasztásról és következményeiről).

11. Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny, a Szakma Kiváló Tanulója Verseny és az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny iskolai fordulóján részt vevő diákok a szaktanár javaslata alapján igazgatói engedéllyel a verseny napján mentesülhetnek a tanítás alól.

12. A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történtő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló **igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást** eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

13. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást**, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

14. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételen tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

15. Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben **az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a szakképzési törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének.

16. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

17. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megisméltléssel folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megisméltléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

18. Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megisméltlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megisméltlése alóli mentesítés kérdésében a nevelőtestület a szakmai program részét képező helyi programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

19. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló

pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és azt pótolta, a következő tanév, akkor a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.

20. Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben, a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.

21. A testnevelés felszerelés hiánya és következményei: ha a tanuló a tanórához szükséges testnevelés felszerelését nem hozza magával, akkor az órán aktívan nem tud részt venni. Amennyiben az órák több mint 30 %-án nem vesz részt, akkor a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint nem osztályozható. A tantestület indokolt esetben engedélyezheti neki az osztályozó vizsga letételét. Amikor azon órák száma, amelyeken a tanuló nem vett részt eléri az éves óraszám 10 %-át, akkor az osztályfőnök értesíti erről a tényről, valamint a lehetséges következményekről a szülőt.

Ösztöndíjak

A 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról (a továbbiakban: ösztöndíj) az első, az adott tanévre vonatkozó kormányrendeletben meghatározott hiány-szakképesítések körébe tartozó szakképesítésre felkészítő, államilag támogatott nappali, iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók részére, tanulmányi eredményük alapján nyújtható. Az ösztöndíjra jogosultak körét a rendelet 1-től 4. § állapítja meg.

A Szakképzési Hídprogramban részt vevő tanulók ösztöndíjáról a 322/2016. (X. 27.) Korm. rendelet 1,-2,-3. §-a állapítja meg.

A 2020/21-es tanévtől az ösztöndíj módját és mértékét a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény 59. §, és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 170-171, 174 §-a szabályozza.

A tanórán kívüli tevékenység

- Az iskola ünnepélyein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér ing; fiúknak fekete nadrág, fehér ing.
- DÖK gyűléseken is elvárt a választott képviselőktől a kulturált kommunikáció folytatása, egymás véleményének tiszteletben tartása. Véleménynyilvánítás

lehetőségekor, szavazásokkor ösztönözni kell a diákság minden tagját a demokratikus, felelős magatartásra.

- Az iskola egyéni digitális eszközeivel gondosan, az adott feladattól függő tanári utasításoknak megfelelően kell bánni, hogy a közösség minden tagja számára folyamatosan rendelkezésre tudjanak állni az eszközök.
- Az előírt fejlesztő foglalkozásokon az aktív, együttműködő részvétel minden diákunktól elvárt. A tanuló hiányzása esetén a fejlesztő óra pótlására kerülhet sor.
- A sport- és egészségnapok rendezvényeiről a távolmaradás hiányzásnak minősül. A mulasztást indokolt esetben az osztályfőnök igazolja.
- Sportköri foglalkozásokon sportolásra alkalmas viselet ajánlott. Az iskola berendezéseit, sportszereit, kerékpárjait a felügyelettel, rendeltetésszerűen, a balesetvédelmi oktatás szabályait betartva lehet használni. A tanuló által, szándékosan okozott vagy gondatlanságból bekövetkező kárért, a szülő, gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.
- Osztály-klubdélután vagy délutáni csoportfoglalkozás, közösségi együttlét alkalmával a tanulók az iskola termeit, berendezési tárgyait, gépeit - tanári felügyelettel használhatják. A termeket és a berendezési tárgyakat megfelelő rendben, tisztasági állapotban kell elhagyniuk. A tanuló által, szándékosan okozott vagy gondatlanságból bekövetkező kárért, a szülő, gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.
- A kötelező iskolai rendezvényről (ballagás, szalagavató) távolmaradási engedély szülő/gondviselő által előzetesen kérhető, melyet az iskola igazgatója hagy jóvá, az adott rendezvény előtti 10 munkanappal.
- A házirend előírásai a Szakmai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (sportfoglalkozások, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók kiemelkedő teljesítményükért elismerésben, dicséretben, jutalmazásban részesülnek. Az Iskolai Motivációs Programunk során 4-6 hetente jutalmat kaphatnak tanulóink az Iskolai Motivációs Programban felsorolt pontok teljesítése miatt is (péksütemény/cukrász utalvány, mozijegy, telefonfeltöltés)

A jutalmazás formái:

- **Osztályfőnöki dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki iskolai szintű eredményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az osztály elé példaként állítható.
- **Igazgatói dicséretben** részesül a tanuló (vagy tanulóközösség), ha megyei, országos szintű teljesítményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az iskola tanulói elé példaként állítható.
- **Szaktárgyi dicséretet** az a tanuló kaphat, aki valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- **Nevelőtestületi dicséretet** kap a tanuló, ha tanulmányi eredménye kitűnő. Ehhez a dicsérethez legalább jó magatartás és példás szorgalom minősítés szükséges.
- **Nevelőtestületi általános dicséretet** kap a tanuló kitűnő tanulmányi eredményéért és elismerésre méltó közösségi munkájáért. Ehhez a dicsérethez példás magatartás és példás szorgalom minősítés szükséges.
- Tárgyjutalmat (könyvjutalmat) az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület adhat. Tárgyjutalom nemcsak tanév végén adható.
- Minden tanévben az osztályfőnök javaslata alapján, minden évfolyamon **oklevelet** kaphat az a tanuló, aki kiemelkedő eredményt ért el a sport, kulturális, tanulmányi vagy közösségi munka terén.

A tanuló helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségének sorozatos elmulasztása esetén büntetést kaphat. A büntetésnek a pedagógiai alapelveinkkel összhangban mindig nevelő szerepe van, megtorló jellegű sohasem lehet. Ennek érdekében a büntetést kiszabók fokozottan ügyelnek a fokozatosságra, a tanulói együttműködés képességének kifejlesztésére, a személyiség tiszteletére. A szaktanár, az osztályfőnök a problémás esetekben feltétlenül ismerkedjen meg a tanuló személyiségének rejtettebb vonásaival, a családi környezettel. A problémák gyökeréig igyekezzen ellátni, mert a tanulói viselkedési kudarckokat önmagában a büntetés soha nem számolja fel, legfeljebb elfedi.

A büntetés formái

- **Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés** ismételt vétség vagy súlyosabb probléma esetén.
- **Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés** szülők behívásával. Akkor alkalmazzuk, ha úgy látjuk, hogy a következő fokozat már a fegyelmi büntetés beindítását is jelentheti.
- **Igazgatói szóbeli figyelmeztetés** - osztályfőnöki javaslatra, szülők bevonásával
- **Igazgatói írásbeli figyelmeztetés**
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható.

Dohányzás: Az iskola egész területén tilos a dohányzás. Az iskola területét órák közti szünetekben nem lehet elhagyni. Ha valaki az iskola területén dohányzik, annak büntetése igazgatói írásbeli figyelmeztetés, ami az E-krétába is rögzítésre kerül.

Iskolába való késve érkezés: Az iskolában folyó pedagógiai folyamat: a nevelés és oktatás fóruma nemcsak a tanítási óra. Sok esetben van szükség arra, hogy a tanulókkal valami fontosat megbeszéljünk (a napirend változása, váratlan feladatok, óracsere, teremcsere, helyettesítések stb.). Ezért is fontos, hogy minden tanuló betartsa a számára előírt időpontokat. A késések időtartamát a szaktanárok felvezetik az E-kréta rendszerbe. A késések ideje összeadódik, 45 perc késés egy igazolatlan óra.

A büntetések hatása a magatartás minősítésekre

- Ha a tanulónak van osztályfőnöki írásos figyelmeztetése, magatartásának minősítése legfeljebb jó lehet.
- Ha a tanulónak igazgatói szintű büntetése van, magatartásának minősítése legfeljebb változó lehet.
- Érvényes tantestületi fegyelmi büntetés alapján a magatartás minősítése rossz lehet csak.
- A büntetési tételek és az érvényes fegyelmi büntetések érvényességi tartama egy tanévre vonatkozik. Indokolt esetben félév után a büntetési tételek feloldhatók.

A diákok jogai és kötelességei

A szakképzési törvény és végrehajtási rendelete részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait.

Az iskola szakmai programja, SZMSZ-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A szakmai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (az oktatónak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

Tanulóink kötelessége, hogy oktató felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.

Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tankonyha, tanműhely) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló lehetőséget biztosít a szülőnek (gondviselőnek), hogy gyermeke előmeneteléről, hiányzásáról naprakészen tájékozódjon. A hozzáférés a szülők által bejelentkezési névvel és jelszóval védetten történik. A hozzáférés csak a gondviselői jogok gyakorlóját illeti meg. Amennyiben a szülő e-mail címe megadásával hozzájárul, úgy elektronikus levélben is értesítést kap gyermeke előrehaladásáról és hiányzásáról.

A tanulók tantárgyválasztása

Iskolánk jelenlegi képzési struktúrájában nincs választható tantárgy, a szabadon felhasználható órakereteket a megfelelő közismereti és szakmai helyi programterv tartalmazza. Kivételt képez az idegennyelv-oktatás. A választott idegennyelvi-óra az adott képzés végéig érvényes; megváltoztatására csak indokolt esetben, különbözeti vizsga letételével van lehetőség. Kérelmet írásban az intézményvezetőhöz kell eljuttatni.

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozás tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, a munkaközösség és pedagógusok kezdeményezhetik az igazgatónál. A tanórán kívüli foglalkozások szervezése, az igények felmérése a tanév első három hetében történik. A foglalkozások az iskolavezetés (fenntartó) által jóváhagyott terv és leadott szakköri névsor alapján legkésőbb október 1-től indulnak. Amennyiben az intézmény rendelkezik szabad órakerettel, egyéni engedély alapján később is szervezhető foglalkozások, akár időszakosan is.

Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A Szakképzési Centrum szabályzata határozza meg.
- A Szakképzési Centrum tanulói a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4 § paragrafusa szerinti esetekben fizetnek térítési, illetve tandíjat. Az első részletet szeptember 10-ig, a második részletet pedig február 10-ig kell befizetni. Rendkívül indokolt esetben a tagintézmény igazgatója engedélyt adhat a havonkénti fizetésre. Ebben az esetben minden hónap 10. napjáig kell a díjat fizetni.
- Térítési díj-kedvezményben a tanulók kizárólag tanulmányi eredményük és szociális helyzetük alapján részesülhetnek.
- A térítési és tandíjfizetési kötelezettséget határozatba kell foglalni, melyből kitűnik: a kötelezettség alapjául szolgáló szolgáltatás, a fizetendő összeg, a fizetés módja, a fizetés ideje, a kedvezmények, valamint a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. A díjakat a Centrum pénztárába kell befizetni.
- A tanulói jogviszony félév közbeni megszűnése esetén térítési és tandíjat csak akkor fizet vissza a Centrum, ha a megszűnés oka indokolt (egészségügyi probléma, lakóhelyváltás stb.). Ebben az esetben a megszűnést követő hónap 1- től jár a visszatérítés.
- Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos rendelkezéseket Tapolca Város Önkormányzat Képviselő Testülete 14/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díj megállapításáról szóló 30/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról a:
Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdésében és a 151. § (2f) bekezdésben meghatározott feladatkörben rendeli el.

Csengetési rend

Normál

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
0.	7:10	7:55
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:45	10:30
4.	10:40	11:25
5.	11:35	12:20
6.	12:45	13:30
7.	13:35	14:20
8.	14:25	15:10

Rövidített

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
0.	7:25	7:55
1.	8:00	8:30
2.	8:35	9:05
3.	9:15	9:45
4.	9:55	10:25
5.	10:35	11:05
6.	11:15	11:45
7.	11:50	12:20
8.	12:25	12:55

Az informatika terem használatára vonatkozó szabályok

- Az informatikateremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak.
- A tanév első informatika óráján az oktató, köteles munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatást tartani a tanulóknak. Az oktatásról készült jegyzőkönyvet a tanulók aláírásukkal hitelesítik. Az oktatást meg kell ismételni új technológia, gép, berendezés üzembe helyezése, új tanuló érkezése illetve jogszabály változás esetén.
- Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat.
- A számítógépekre, tabletekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők engedéllyel.
- Játékok telepítése, a magánjellelű internet használat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos.
- A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait, a mindenkori eljárásrend szerint.
- A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad.
- Az informatikaterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.
- Az informatikaterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A tanulók tanműhelyben, tankonyhában, cukrászműhelyben való tartózkodásának rendje

- A tanulók a tanműhelyben, tankonyhán, cukrászműhelyben csak az oktató felügyeletével tartózkodhatnak. A helyszíneken csak az oktatásban jogosan részt vevő tanuló és az oktató tartózkodhat.
- A tanműhelybe, tankonyhába, cukrászműhelybe idegeneknek belépni TILOS!
- Ellenőrzés végett a vezetőség, szakmai munkaközösség vezető, osztályfőnök vagy az erre jogosult, állami hatóság, szerv léphet be az iskolai gyakorlati helyekre, a vezetővel történő előzetes egyeztetés vagy jelzés után.
- A tanműhelyben, tankonyhában, cukrászműhelyben a munka- és védőruha viselése kötelező. Ezek: fehér szakácssapka, vagy hajháló, fehér vagy pepita szakácsnadrág, fehér póló, fehér szakácskabát, szakácskötény, szakács cipő.
- A munkaruha tisztítása, pótlása a tanuló kötelessége.
- A tanulók a gyakorlati helyszínekhez tartozó, zárható öltözőkben öltözhetnek át. Az utcai ruhájukat, táskájukat és egyéb tárgyukat is ott helyezhetik el. Az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget az iskola nem vállal. A tanulónak lehetősége van megőrzés céljából oktatójának értékeit átadni. A tankonyhába/tanműhelybe/cukrászműhelybe csak a felszerelés hozható be, táskát az öltözőben kell hagyni.
- Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő munkaruhával, az oktatásból azon a napon KIZÁRHATÓ!
- A tanév első szakmai gyakorlati órán az oktató, köteles munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatást tartani a tanulóknak. Az oktatásról készült jegyzőkönyvet a tanulók aláírásukkal hitelesítik. Az oktatást meg kell ismételni új technológia, gép, berendezés üzembe helyezése, új tanuló érkezése illetve jogszabály változás esetén.
- A tanuló köteles a tanműhelyi, tankonyhai, cukrászműhelyi gyakorlat során a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat maradéktalanul betartani.
- A gáz- és elektromos üzemű gépek, berendezések használatba vétele, bekapcsolása, üzemeltetése előtt, az oktató köteles felvilágosítani a tanulókat a használatukra vonatkozó előírásokról.
- A tanulók, a tanműhely, tankonyha, cukrászműhely gáz- és elektromos üzemű gépeit, berendezéseit csak az oktató utasítására és közvetlen felügyelete mellett használhatják. A tanuló köteles a tankonyha gáz- és elektromos üzemű gépeinek, berendezéseinek használata során, a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.

- Köteles a tanuló az általa használt tanműhelyben, tankonyhán, cukrászműhelyben gáz- és elektromos üzemű berendezéseket használat után kikapcsolni, az elektromos hálózatról leválasztani, technikai zárást végrehajtani.
- A tanuló köteles a szakmai gyakorlathoz használt eszközöket, felszereléseket, berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- A tanuló köteles a gyakorlati feladat befejezésével az általa használt eszközöket megtisztítani, és a tároló szekrényben az erre kijelölt helyen elhelyezni.
- A tanuló köteles az általa használt tanműhelyt, tankonyhát, cukrászműhelyt a gyakorlati feladat elvégzése után kitakarítani.
- A közösen használt munkaterületek takarítását a tanulók előzetes beosztás alapján végzik.
- A tanuló köteles munkáját mindenkor a szakmai, a környezetvédelmi, az állategészségügyi, a higiéniai valamint a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végezni.
- Munkavégzés közben mindig ügyeljen a rendre, tisztaságra.
- Bármilyen hiba észlelése esetén (megrongálódott gép, berendezés, eszköz) a tanuló köteles értesíteni az oktatót.
- Munkavégzés közben saját és társai testi épségének védelmére fokozott figyelmet fordítson!
- Baleset vagy balesetveszélyes helyzet észlelése esetén a tanuló köteles azonnal jelezni az oktatónak.
- A tanműhelyben, tankonyhán, cukrászműhelyben okozott kárért a Házirendben foglaltak szerint tartozik felelősséggel. A kártérítési eljárás a Házirendben foglaltak szerint történik.
- A tankonyhán fülbevaló, piercing, műköröm, körömlakk, gyűrű, karóra, karkötő viselete TILOS!
- A tanuló minden alkalommal hozza magával:
 - személyi felszerelés (tanórán megbeszéltek szerint)
 - füzet, tankönyv, 2 db toll
 - munkanapló
- A munkaruhának mindig tisztának, jól vasaltnak és teljesnek kell lennie. Téli időszakban fehér pulóvert vagy mellényt lehet viselni. Szükséges a megfelelő személyes higiéniai normák betartása.

*A fent felsorolt szabályok mellet a tanuló és oktató **köteles** a mindenkori járványügyi előírások szerint eljárni!*

A házirendben foglaltakkal az iskolai diákönkormányzat egyetértett.

Tapolca-Diszel, 2020. szeptember 8.

Szovári Adél mb. igazgató sk.

A Házirendet a Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakképző Iskola nevelőtestülete a 2020. szeptember 16-án tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Tapolca-Diszel, 2020. szeptember 16.

Szovári Adél mb. igazgató sk.